

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DESDE EL C.E.E “INFANTA ELENA”. CUENCA

- ✚ El préstamo de pruebas de evaluación y material bibliográfico se realizará exclusivamente a través del e-mail 16003281.cee@edu.jccm.es , constituyendo una actuación más dentro del Ámbito específico del Servicio de Asesoramiento y Apoyo Especializado (S.A.A.E.) que ofrecemos desde nuestro Centro.

- ✚ La solicitud de cualquier material se deberá realizar únicamente por esta vía e-mail.

- ✚ Las respuestas a las solicitudes se realizarán igualmente a través de este e-mail, y en ellas se os confirmará la disponibilidad del material, así como los días y tramos horarios, tanto de recogida como de devolución.

- ✚ La duración del préstamo del material será de 15 días.

- ✚ Dichos materiales se recogerán en la Conserjería del Colegio y serán los Ordenanzas los encargados de la entrega y recogida posterior del material prestado, así como de entregar la hoja de préstamo de material, para su debida cumplimentación.

- ✚ El horario de recogida y devolución de dichos materiales será de lunes a jueves de 8,30 a 21,30 horas y el viernes de 8,30 a 14,30 horas en la citada Conserjería de nuestro Centro.

- ✚ En dicha Hoja de préstamo figurarán todos los datos del préstamo:
 - Material prestado
 - Estado de conservación del material
 - Fecha de préstamo
 - Datos de la persona que recoge el material
 - Datos de la persona responsable del material
 - Fecha y tramo horario de devolución del material prestado
 - Lugar de devolución del material prestado