

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEE Infanta Elena

**Código del centro**

16003281

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

19/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
  1. **Análisis de la consecución de los objetivos programados, grado de cumplimiento y valoración de las actuaciones realizadas:**
    - **Procesos de enseñanza-aprendizaje:** Se ha logrado un avance significativo en la implementación de metodologías adaptadas y centradas en las necesidades del alumnado, favoreciendo un entorno educativo inclusivo y efectivo. Los resultados obtenidos demuestran un alto nivel de cumplimiento de los objetivos propuestos en este ámbito.
    - **Prevención, intervención y seguimiento del absentismo:** Las actuaciones implementadas han tenido un impacto positivo, logrando una disminución del absentismo escolar. La colaboración con las familias y la atención personalizada han sido claves para alcanzar un seguimiento y una intervención efectiva en los casos detectados.
    - **Organización de la participación y la convivencia:** El centro ha promovido activamente la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, fortaleciendo la convivencia y creando un clima escolar positivo. Los incidentes de convivencia que han surgido se han debido principalmente a las características y necesidades asociadas a las enfermedades de nuestros alumnos, y se han abordado con las medidas educativas y de intervención más adecuadas para minimizar su impacto y apoyar al alumnado en su desarrollo personal y social.
    - **Actuaciones y coordinación con centros/instituciones:** Se ha alcanzado un alto grado de coordinación y colaboración con otras instituciones y centros, lo que ha permitido un intercambio constante de información y recursos, beneficiando la atención integral del alumnado y ampliando las oportunidades educativas y sociales.
    - **Planes y programas institucionales de formación:** La implementación de planes y programas de formación para el profesorado ha sido satisfactoria, favoreciendo la actualización continua de conocimientos y el desarrollo profesional. Esto se ha reflejado en la mejora de las prácticas educativas y en un aumento de la calidad de la enseñanza.
    - **Servicios complementarios:** Los servicios complementarios han funcionado de manera eficaz, cumpliendo con las expectativas y necesidades del alumnado y sus familias. Cabe señalar que las incidencias relacionadas con el transporte escolar son ajenas a la organización del centro y se deben a factores propios de las empresas contratadas para este servicio. El centro ha mantenido una comunicación

constante con dichas empresas para asegurar una respuesta rápida y eficaz ante cualquier situación.

2. **Valoración de la formación didáctica, pedagógica y científica:** La formación recibida ha sido valorada de manera muy positiva por el equipo docente, que ha destacado su utilidad y aplicación directa en el aula. Se ha observado una mejora en las prácticas pedagógicas y un enfoque más actualizado y científico en la enseñanza.
3. **Análisis y valoración de los aspectos organizativos generales:** La organización del centro ha sido efectiva, permitiendo el desarrollo fluido de las actividades programadas. La estructura interna y la distribución de funciones han favorecido un ambiente de trabajo colaborativo y eficaz.
4. **Análisis y valoración de las actividades curriculares y complementarias:** Las actividades curriculares y complementarias han tenido un alto grado de participación y aceptación, enriqueciendo la experiencia educativa y fomentando el desarrollo integral del alumnado.
5. **Rendimiento escolar del alumnado:** El rendimiento del alumnado, considerando sus capacidades y necesidades específicas, ha mostrado un progreso gradual y significativo. Si bien los avances pueden ser más lentos en comparación con los estándares convencionales, es importante destacar el esfuerzo y la constancia de los alumnos, así como el trabajo adaptado y personalizado del equipo docente para facilitar su aprendizaje y desarrollo. Las adaptaciones curriculares y la atención individualizada han sido clave para fomentar la participación activa y el progreso, aunque se sigue trabajando en estrategias que permitan mejorar aún más los resultados, respetando siempre el ritmo y las posibilidades de cada estudiante.
6. **Informe final de la evaluación interna (Procesos de enseñanza y aprendizaje):** La evaluación interna ha confirmado el buen desempeño de los procesos de enseñanza y aprendizaje implementados, destacando el compromiso y la profesionalidad del equipo docente en la aplicación de las estrategias educativas.
7. **Análisis de la convivencia:** Se ha mantenido un clima de convivencia positivo, con una baja incidencia de conflictos. Los incidentes que han ocurrido se deben a las particularidades de las enfermedades de nuestros alumnos, las cuales generan en ocasiones situaciones de difícil manejo. El centro ha implementado medidas preventivas y de intervención para reducir la frecuencia e intensidad de estas situaciones, garantizando un ambiente educativo lo más seguro y positivo posible.
8. **Análisis de las actividades extracurriculares y complementarias:** Las actividades extracurriculares han sido valoradas de manera positiva por la comunidad educativa, quienes han destacado la variedad, la inclusión y la pertinencia de estas en el desarrollo personal y social del alumnado.
9. **Análisis de los servicios complementarios:** Los servicios complementarios han continuado cumpliendo con los estándares de calidad establecidos, garantizando el bienestar y la atención adecuada de todo el alumnado.
10. **Análisis de la ejecución del presupuesto:** La gestión del presupuesto ha sido eficiente, permitiendo una correcta distribución de los recursos disponibles para cubrir las necesidades del centro y optimizar los servicios ofrecidos.
11. **Propuestas para la administración y propuestas de mejora:**
  - **Para la administración:** Se valora positivamente el apoyo recibido por parte de la

administración, y se proponen algunas mejoras para seguir avanzando en la calidad educativa.

- **Para el centro:** Las propuestas de mejora han surgido del análisis interno y están orientadas a seguir innovando en los procesos educativos y de atención al alumnado.

**1. Memoria final de los planes y programas:** Los planes y programas implementados durante el curso han cumplido sus objetivos, generando un impacto positivo en el aprendizaje y desarrollo del alumnado.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO: <i>"Implementar y consolidar el uso de la herramienta "Core Set" para la evaluación inicial de los alumnos, permitiendo diseñar objetivos educativos individualizados y realistas para cada estudiante, de acuerdo con sus capacidades y necesidades.</i>								
ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
<b>Formación del personal</b> Realizar sesiones de formación sobre el uso y análisis de la herramienta "Core Set" con todos los docentes y profesionales involucrados en la evaluación inicial de los alumnos. Organizar talleres para resolver dudas y compartir prácticas de aplicación de esta herramienta en distintas situaciones de aula y terapias.	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as y familias	Primer trimestre	Materiales y sesiones de formación para el equipo docente y otros profesionales.	Porcentaje de docentes y profesionales formados en el uso del "Core Set".  Nivel de aplicación del "Core Set" en la evaluación inicial de cada alumno.				
<b>Adaptación y ajuste de la herramienta</b> Revisión y actualización de los ítems del "Core Set" basados en los resultados del curso anterior y las necesidades actuales	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as y familias	Primer trimestre	<b>Herramienta Core-Set:</b> Aplicación o programa de gestión de datos para registrar, almacenar y analizar la	Comparación de resultados entre el inicio y el final del curso en los estudiantes que fueron evaluados con el "Core Set".				

de los alumnos. Realizar pruebas piloto de los ítems actualizados con un grupo reducido de alumnos para validar su efectividad antes de su implementación general.			información de cada evaluación.					
<b>Recogida y análisis de datos</b> Crear un sistema de registro digital para almacenar los datos obtenidos de cada evaluación inicial de los alumnos. Análisis trimestral de los datos registrados para ajustar los objetivos y estrategias pedagógicas de manera dinámica.	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as y familias	Todo el curso	<b>Herramienta Core-Set:</b> Aplicación o programa de gestión de datos para registrar, almacenar y analizar la información de cada evaluación.	Grado de satisfacción y utilidad percibida por el equipo docente y resto de profesionales sobre la herramienta en la planificación de objetivos.				
<b>Diseño de objetivos individualizados</b> Tras la evaluación con el "Core Set", cada tutor o especialista diseñará un plan educativo personalizado para cada alumno, especificando objetivos y estrategias que correspondan a sus habilidades y áreas de mejora detectadas.	Equipo Directivo, familias y Equipo de Orientación.	Todo el curso	<b>Material de apoyo:</b> Guías, manuales y fichas de referencia que faciliten la aplicación del "Core Set" y su interpretación.	Número de objetivos individualizados diseñados a partir de la información obtenida por el "Core Set".				
<b>Revisión y retroalimentación continua</b> Programar reuniones de revisión cada trimestre para analizar el progreso y adecuar los objetivos o actuaciones según el avance de cada alumno. Fomentar el intercambio de experiencias entre los docentes y profesionales de atención directa, para optimizar la implementación del "Core Set" en el proceso de evaluación.	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as.	Todo el curso	<b>Tiempo y espacio para reuniones de seguimiento:</b> Horarios y lugares destinados a las revisiones y reuniones colaborativas de equipo.	Grado de satisfacción y utilidad percibida por el equipo docente y resto de profesionales sobre la herramienta en la planificación de objetivos.				

**OBJETIVO:** "Optimizar la funcionalidad, autonomía y participación del alumnado en diversos contextos escuela, hogar y comunidad a través de estrategias integrales que promuevan la inclusión efectiva y el desarrollo integral."

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Integrar tecnologías de asistencia avanzadas (como aplicaciones móviles o dispositivos adaptativos) para mejorar la autonomía del alumno en diversas áreas, como la comunicación y la movilidad.	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as y familias	Primer trimestre	Realizar talleres para capacitar a los docentes y familias en el uso de estas tecnologías.	Evaluar el impacto mediante encuestas a los usuarios y análisis de progresos trimestrales.				
Implementar talleres donde se trabajen habilidades de vida diaria como la higiene personal, cocina básica, movilidad en la comunidad, manejo del dinero o la organización personal.	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as y familias	Segundo trimestre	Material didáctico, Aula casita-hogar, apps y programas digitales.	Entrevistas y reuniones con las familias y observación directa y registro anecdótico				
Ofrecer formación regular a las familias sobre cómo fomentar la autonomía y funcionalidad de sus hijos en casa, abordando temas como la gestión del comportamiento y la participación en tareas domésticas.	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as y familias	Todo el curso	Reuniones de tutoría, talleres y convivencias con padres y madres	Entrevistas y reuniones con las familias y matriz de participación.				
Crear grupos de apoyo para que las familias puedan compartir experiencias y estrategias, y brindar acompañamiento psicológico cuando sea necesario.	Equipo Directivo, familias y Equipo de Orientación.	Todo el curso	Plataformas digitales que sean accesibles y cómodas a las familias tipo Whatsapp o similares. Reuniones y convivencias presencial.	Matriz de participación				
Organizar actividades fuera del centro escolar (como deportes, cuentos, arte, o música) que incluyan a los alumnos en contextos comunitarios, favoreciendo la interacción con otros niños y adolescentes.	Todos los profesionales que trabajan con los alumno/as.	Todo el curso	Jornadas intercentros, visitas a biblioteca, cines, museos.	Matriz de participación, observación y registro de participación.				

**OBJETIVO:** "Consolidar y optimizar los documentos de gestión y programáticos actualizados, asegurando su implementación efectiva y su adaptación continua a cualquier cambio normativo futuro."

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Realizar revisiones trimestrales de todos los documentos de gestión y programáticos para asegurarse de que están	Equipo Directivo. CCP y Equipos de Ciclo.	Todo el curso.	Nuevas normativas, mejores prácticas en la gestión educativa, y herramientas para	Encuestas, observaciones y auditorías internas.				



alineados con la normativa vigente y las necesidades del centro.			la implementación de los documentos.					
Desarrollar herramientas de seguimiento y evaluación (como encuestas, observaciones, o auditorías internas) para medir cómo se están implementando los documentos en el día a día del centro.	Equipo Directivo. CCP y Equipos de Ciclo.	Todo el curso.	Encuestas, reuniones y registros de observaciones.	Evaluar semestralmente la efectividad y el impacto de la implementación.				
Crear un protocolo para la modificación rápida de documentos cuando sea necesario, con participación de las partes interesadas (profesores, administración, padres, etc.).	Equipo Directivo.	Primer trimestre.	Teams, educamos, correos electrónicos y documentos programáticos.	Evaluar al final de curso la creación de dicho protocolo.				
Establecer canales de comunicación claros y efectivos para informar sobre cualquier actualización o cambio en los documentos. Igualmente para que puedan proporcionar retroalimentación sobre la utilidad y claridad de los documentos.	Equipo Directivo.	Todo el curso.	Utilizar reuniones, boletines informativos, y plataformas digitales para mantener a todos informados y comprometidos.	Encuestas, observaciones y auditorías internas.				
Incluir el seguimiento y optimización de los documentos en el plan de mejora continua del centro.	Equipo Directivo y coordinador/a del plan de mejora.	Primer trimestre	Establecer metas específicas relacionadas con la gestión documental dentro del plan anual de mejora.	Al final del curso, realizar una evaluación integral de cómo se han utilizado los documentos y su efectividad.				



## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO: "Fortalecer la respuesta profesional ante las necesidades del alumno mediante el desarrollo de estrategias pedagógicas y de convivencia que fomenten un entorno escolar inclusivo, respetuoso y colaborativo."								
ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Implementar un sistema de apoyos integrados para atender las necesidades de todos los alumnos, con especial atención a aquellos con conductas disruptivas, asegurando intervenciones personalizadas y estrategias efectivas que promuevan un entorno de aprendizaje positivo.	Claustro EOA Equipo directivo	Todo el curso	Planificador de apoyos. Reuniones.	Registro de incidencias. Evaluaciones trimestrales y memoria final.				
"Integrar el Apoyo Conductual Positivo como una herramienta clave para abordar los problemas de conducta en el centro, promoviendo un enfoque preventivo y proactivo que favorezca un entorno escolar más armonioso y respetuoso."	Equipo directivo y Equipo de orientación	Todo el curso	Formación a través de cursos y asesoramiento del Equipo de orientación	Valoración en la memoria de EOA y en el cuestionario de opinión de los profesores				
Formación del Personal: Organizar talleres y capacitaciones para el profesorado sobre estrategias inclusivas, manejo de la diversidad y resolución de conflictos.	Equipo Directivo. Equipo de Orientación. Coordinador de formación	Todo el curso.	Guías y manuales sobre pedagogía inclusiva. Vídeos y webinars sobre técnicas de manejo de conflictos y diversidad. Colaboración con expertos.	Encuestas, observaciones y auditorías internas.				
Fomentar el trabajo en equipo: Organizar reuniones regulares: Establecer encuentros semanales o quincenales donde todos los profesionales puedan compartir avances, preocupaciones y estrategias. Esto fomenta la comunicación y la cohesión.	Equipo Directivo, CCP y coordinadores de nivel.	Todo el curso.	Teams. Reuniones presenciales.	Registro detallado de las reuniones y temas tratados en cada caso.				
Planificación de actividades inclusivas. Fomentar el aprendizaje cooperativo. Organizar actividades con	CCP, Equipo de Orientación y equipos de nivel	Todo el curso.	Actividades complementarias.	Registro detallado de las actividades emprendidas.				

los alumnos en grupos con diferentes niveles de habilidades, donde cada uno tenga un rol específico. El objetivo es que colaboren, aprendan unos de otros y que todos sientan que su participación es valiosa.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBJETIVO: "Organizar jornadas anuales de intercambio de buenas prácticas entre diferentes departamentos para promover la interdisciplinariedad y el trabajo en equipo".**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Jornada "Innovación en la Intervención Multidisciplinaria". Un día dedicado a compartir experiencias y métodos innovadores.	Todos los profesionales del Centro.	Último trimestre.	Presentaciones. Talleres Prácticos. Mesa Redonda.	Revisión de informes de asistencia y ajustes de intervención.				
Jornada "Salud y Bienestar en el Entorno Educativo". Se comparten estrategias de intervención, programas de prevención, y actividades que han demostrado ser efectivas en mejorar la salud física y emocional de los alumnos.	Docentes, Enfermería y Educadores sociales.	Último trimestre.	Presentaciones. Talleres Prácticos.	Revisión de informes de asistencia y ajustes de intervención.				

**OBJETIVO: "Promover la participación activa de toda la comunidad educativa en la vida del centro, fomentando la colaboración, el compromiso y el sentido de pertenencia en los procesos escolares."**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Formar comités mixtos que incluyen a docentes, profesionales no docentes, alumnos, familias y personal administrativo para que participen en la toma de decisiones y en la planificación de actividades del centro.	Equipo directivo, Equipo de orientación, AMPA	Todo el curso	En función de las actividades planteadas.	Valoración a través de cuestionarios de opinión.				
Creación de espacios de diálogo y comunicación. Establecer reuniones regulares entre la dirección del centro y las familias, alumnos y personal no docente para intercambiar ideas, proponer mejoras y resolver inquietudes. -	Equipo directivo. AMPA	Todo el curso	Reuniones presenciales y online	Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso.				
Crear Grupos de trabajo por proyectos: Invitar a los miembros de la comunidad educativa a formar parte de grupos de trabajo para organizar eventos, proyectos o iniciativas conjuntas.	Equipo directivo. AMPA	Todo el curso	Reuniones presenciales y online	Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso.				

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO: "Fomentar y fortalecer la colaboración activa entre el AMPA y las familias, impulsando su participación en la vida escolar y en el desarrollo integral del alumnado."								
ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Ofrecer talleres prácticos y formativos sobre temas que ayuden a las familias en la educación de sus hijos, como estrategias de comunicación, manejo de conductas, uso de tecnología educativa, etc.	Equipo Directivo. AMPA	2º y 3º trimestre	Ponentes o facilitadores especializados (psicólogos, terapeutas, educadores). Materiales didácticos (presentaciones, guías, folletos). Espacio físico o plataforma online para realizar los talleres.	Evaluaciones trimestrales y memoria final.				
Organizar actividades sociales o culturales como fiestas escolares, mercadillos solidarios o eventos culturales, donde las familias puedan colaborar y disfrutar junto con el alumnado y el personal del colegio.	Equipo Directivo. AMPA	2º y 3º trimestre	Materiales de comunicación (cartelería, circulares, correos electrónicos, etc.). Personal de coordinación (directivo y representantes del AMPA).	Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso.				
Invitar a las familias a participar como voluntarios en proyectos educativos o en actividades del colegio, como salidas pedagógicas, festivales, o jornadas temáticas.	Equipo Directivo. AMPA	2º y 3º trimestre	Materiales para actividades (según el tipo de evento: juegos, transporte para excursiones, etc.). Voluntarios familiares. Comunicaciones periódicas para invitar a la participación.	Valoración a través de cuestionarios de opinión				
Crear grupos de apoyo entre	Equipo	2º y 3º	Espacio físico o	Encuestas y				

padres y madres de estudiantes con necesidades similares (por ejemplo, relacionados con ciertas discapacidades o condiciones específicas), facilitando un espacio donde puedan compartir experiencias y consejos.	Directivo. AMPA	trimestre	plataformas digitales. Facilitadores que moderen los grupos (pueden ser voluntarios o coordinados por personal del colegio). Recursos informativos para compartir entre las familias (artículos, vídeos, guías).	observaciones.				
---	-----------------	-----------	--	----------------	--	--	--	--

**OBJETIVO: "Extender la red de colaboración con instituciones y agentes clave en la educación de nuestros alumnos, a través de la implementación de acuerdos formales, protocolos de actuación conjuntos y el desarrollo de proyectos interinstitucionales para optimizar el apoyo integral a los estudiantes.."**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Crear una plataforma digital compartida entre el colegio y los centros privados de logopedia para el seguimiento de los progresos de los alumnos. Esto facilitaría la comunicación directa, el intercambio de informes y el establecimiento de objetivos comunes.	Equipo directivo y Equipo de Orientación Maestros de A.L.	Todo el curso	Nuevas tecnologías (Video conferencias, mails, teams...) y/o reuniones físicas.	Registro y estudio de actuaciones.				
Establecer encuentros virtuales trimestrales con el Ayuntamiento de Cuenca, donde se involucren también representantes de otras instituciones locales. Implementar un calendario anual de actividades que facilite el uso regular de recursos como la piscina y otros servicios.	Equipo directivo y PTSC	Todo el curso	Nuevas tecnologías (Video conferencias, mails...) y/o reuniones físicas.	Registro y estudio de actuaciones.				
Proponer la creación de una red de teleasistencia para consultas puntuales con la Unidad de Salud Infantil y otros servicios médicos, permitiendo una coordinación más fluida y ágil sin la necesidad de desplazamientos físicos.	Equipo directivo, Servicio de enfermería.	Todo el curso	Nuevas tecnologías (Video conferencias, mails...) y/o reuniones físicas.	Registro de comunicaciones				
Diseñar talleres sensoriales adaptados, organizados conjuntamente con entidades como, Aspadec y Forum de la discapacidad. Estas actividades podrían incluir Terapia asistida con animales, talleres de estimulación	Equipo directivo. Equipo de residencia	Todo el curso	Recursos de comunicación, Seguimiento, Reuniones de coordinación.	Valoración en la memoria final y reuniones de coordinación mantenidas.				

sensorial, actividades de arte terapia o jardinería terapéutica								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBJETIVO: "Consolidar y ampliar las alianzas con entidades locales e Instituciones, impulsando actividades conjuntas que fortalezcan la inclusión social y la visibilidad del centro en la comunidad."**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Establecer convenios de colaboración con entidades locales (Consejería de Educación, Ayuntamiento, Cruz Roja, IES Santiago Grisolí, Amiab) para que ofrezcan recursos o participen en actividades conjuntas con el centro.	Equipo Directivo. AMPA	Todo el curso	Programa ¿fruta en la escuela¿. Transporte Cruz Roja. Alumnado prácticas IES Santiago Grisolí, recursos Amiab etc¿)	Evaluaciones trimestrales y memoria final.				
Crear un programa de voluntariado donde miembros de la comunidad puedan participar en actividades educativas, deportivas o culturales dentro del centro.	Equipo Directivo. AMPA	Todo el curso	Actividades deportivas y culturales. Miembros de la comunidad.	Memoria final.				
Crear una red de colaboración con otros centros educativos de la zona para realizar actividades conjuntas, intercambios educativos o proyectos inclusivos que favorezcan la interacción entre los estudiantes de distintas escuelas.	Equipo Directivo.	2º y 3º trimestre	CEIP Santa Ana. CEIP Santa Teresa. IES Santiago Grisolí. Actividades y eventos a determinar con ellos	Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso				

**OBJETIVO: "Optimizar la gestión y accesibilidad de los recursos del SAAE mediante la creación de una base de datos en línea que permita una catalogación precisa y facilite la colaboración y el intercambio de materiales con otros centros educativos e instituciones".**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Auditoría inicial de recursos: Realizar una revisión y recopilación de todos los materiales y recursos existentes en el SAAE (materiales pedagógicos, herramientas digitales, equipos terapéuticos, etc.).	Responsables SAAE	Primer trimestre	Formularios, e-mails, Excel, Access.	Memoria final.				
Creación de una base de datos en línea: donde se pueda catalogar cada recurso con detalles como tipo, uso, responsable, disponibilidad y ubicación. Esta base de datos sería accesible para todos los miembros de la comunidad.	Responsables SAAE	Segundo trimestre	Google Sheets	Memoria Final				

Integración con otros centros: Ofrecer acceso a la base de datos a otros centros educativos o instituciones con los que el SAAE colabore, facilitando el préstamo de materiales o el intercambio de recursos según las necesidades.	Responsables SAAE	Segundo trimestre	Google Sheets	Memoria Final				
--	-------------------	-------------------	---------------	---------------	--	--	--	--

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO: "Crear un banco de proyectos colaborativos que involucren a diversos perfiles profesionales, con la posibilidad de replicarlos en distintos contextos".								
ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO%			
					25	50	75	100
Proyecto de "Vida Saludable y Bienestar Integral" dentro del programa de Proyectos Escolares Saludables de la JCCM	Enfermeros, Fisioterapeutas, Educadores Sociales. Docentes	Todo el curso.	Sesiones educativas sobre nutrición, talleres de actividad física adaptada, y charlas sobre el bienestar emocional.	Documentación de intervenciones.  Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso				
"Desarrollar el Proyecto 'La Casita Hogar' que contempla la planificación, diseño y gestión integral de un espacio destinado a al trabajo de la autonomía personal, garantizando que sea un entorno seguro, acogedor y funcional."	Maestros, Educadores Sociales.	2º y 3º trimestre.	Aula casita hogar.	Evaluar al final de curso la creación y puesta en marcha de dicho proyecto.				
Proyecto de "Inclusión y Participación Comunitaria"	Maestros, Educadores Sociales.	Todo el curso.	Diseño de actividades curriculares que promuevan el trabajo en equipo y la empatía,  Trabajo con las familias y comunidades para fortalecer los lazos sociales y promover la participación activa de los alumnos en actividades comunitarias.	Documentación de intervenciones.  Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso				

Proyecto "Construyendo una sonrisa"	Enfermeros, Maestros, Educadores Sociales, Odontólogos.	Todo el curso	Odontólogos, sala de reuniones, materiales tecnológicos para grabación y divulgación de las sesiones.	Documentación de intervenciones.  Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso				
Fortalecer y consolidar el Programa MUSE en el centro educativo, asegurando su continuidad y adaptabilidad para maximizar el impacto en el desarrollo cultural, emocional y social del alumnado.	Docentes, profesionales de Muse	Segundo y tercer trimestre.	Coordinador del Programa MUSE, Formadores especializados. Voluntarios y colaboradores. Espacios adaptados en el centro. Sitio web y redes sociales del centro.	Accesibilidad: Participación y Compromiso del Alumnado. Satisfacción de las Familias y Comunidad Educativa. Impacto en el desarrollo cultural y emocional.				
Plan de Residencia. Fomentar el desarrollo integral y la autonomía de los residentes, garantizando un ambiente inclusivo, seguro y de calidad que promueva su bienestar, interacción social y habilidades para la vida diaria.	Jefa de residencia, ATES, Educadoras Sociales y Servicio de Enfermería.	Todo el curso	Presupuesto para Actividades Formativas y Recreativas. Subvenciones y Ayudas para Programas Especializados. Gastos de Mantenimiento.	Encuestas de Satisfacción. Fichas de observación de Progreso. Entrevistas y grupos focales. Revisión de actividades y tareas				
Plan de igualdad y convivencia. Promover la igualdad de oportunidades y el respeto por la diversidad entre todos los miembros de la comunidad educativa, independientemente de sus capacidades, género, cultura o situación personal.	Coordinador de bienestar y protección. Equipo directivo. Docentes. Educadoras sociales.	Todo el curso	Presupuesto para materiales y actividades formativas. Material didáctico y pedagógico. Tecnología para la formación y comunicación.	Cuestionarios de clima escolar, fichas de observación y software para el seguimiento del impacto de las acciones y la mejora en el ambiente de convivencia.				
Plan digital de Centro. Integrar las TIC de manera efectiva en el proceso educativo del centro, facilitando el acceso a recursos digitales, promoviendo el uso responsable de la tecnología y mejorando la formación digital de todos los miembros de la comunidad educativa.	Coordinador digital de Centro. Equipo Directivo.	Todo el curso	Talleres de capacitación en TIC. Mentorías entre docentes. Evaluación y actualización de Equipos.	Revisión Periódica del Progreso : Establecer un calendario de evaluaciones semestrales. Feedback de la Comunidad Educativa : Realizar encuestas a familias.				
Plan de Formación de Centro. Mejorar las competencias del personal docente y no docente en metodologías inclusivas y estrategias personalizadas para potenciar el aprendizaje y	Coordinador de formación. Equipo Directivo. EOA	Todo el curso	Metodologías activas y adaptativas. Herramientas digitales y recursos de accesibilidad. Sesiones de trabajo	Autoevaluación del personal. Observación en el aula y en el centro. Feedback de los alumnos y familias. Informe final de evaluación				



la autonomía de los alumnos del centro.			colaborativo y estudio de casos.					
<b>Proyecto Creciendo en prevención emocional.</b> Estrategia Regional de Bienestar Socioemocional en las aulas de Castilla-La Mancha.	Educadoras sociales. Equipo directivo.	Todo el curso	Una sesión principal a través de una aplicación web. Materiales didácticos para la realización de actividades presenciales.	Autoevaluación del personal. Observación en el aula y en el centro. Feedback de los alumnos y familias. Informe final de evaluación				
<b>Proyecto intercentros: Presentando mi ciudad.</b> Tiene como objetivo promover el conocimiento y la apreciación de las ciudades de Madrid y Cuenca a través de recorridos educativos realizados por alumnos de educación especial.	Equipo directivo. Docentes	Segundo y tercer trimestre.	Herramientas digitales y recursos de accesibilidad. Sesiones de trabajo colaborativo.	Documentación de intervenciones. Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso.				
Integrar el <b>Plan de lectura dentro del Plan Digital</b> , incorporando la robótica y programación a través de cuentacuentos con robots diseñados para educación infantil.	Coordinador Plan de Lectura y profesionales del Centro.	Todo el curso.	Materiales específicos: bee-bot, paneles, códigos QR, tablets	Cuestionario de opinión y mejora.				

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Facilitar la adaptación y el bienestar de los alumnos en el transporte escolar mediante estrategias de apoyo y coordinación desde el centro educativo.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Creación de un protocolo de apoyo en la llegada y salida de los alumnos	Educadores Sociales, ATES, Docentes	Todo el curso.	Recursos humanos, Señalización visual. Equipo de comunicación.	Documentación de intervenciones. Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso
Coordinación y seguimiento personalizado	Equipo directivo. Educadores Sociales.	2º y tercer trimestre.	Registros digitales. Reuniones periódicas. Documentación de incidencias	Evaluar al final de curso la puesta en marcha y utilidad de los recursos empleados.

<b>Comunicación constante con las familias</b>	Equipo directivo, Educadores Sociales.	Todo el curso.	Aplicaciones de mensajería. Líneas directas. Boletines informativos.	Documentación de intervenciones. Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso
<b>Espacio de espera adaptado en el colegio</b>	Jefa de residencia. Ates	Todo el curso.	Mobiliario adaptado Materiales de entretenimiento: Libros, juguetes sensoriales y actividades visuales Supervisión constante: Un equipo de monitores o educadores encargados de acompañar y supervisar a los alumnos mientras espera	Evaluar al final de curso la creación y puesta en marcha de estas medidas.

**Mejorar la calidad nutricional y la inclusión social en el comedor escolar para satisfacer las necesidades individuales de los alumnos de educación especial.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
<b>Adaptación de menús personalizados</b> Colaborar con el servicio de enfermería para diseñar menús adaptados a las necesidades alimenticias específicas de cada alumno (alergias, intolerancias, dificultades de masticación, etc.).	Enfermería. Jefa de Residencia. Equipo de comedor.	Todo el curso.	Material educativo: Folletos y recursos sobre alimentación saludable que se puedan compartir con familias y alumnos...	Documentación de intervenciones. Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso
Realizar <b>talleres de alimentación</b> saludable para concienciar a los alumnos, personal y familias sobre la importancia de una dieta equilibrada.	Equipo directivo. Enfermería, docentes.	2º y tercer trimestre.	Recursos personales y materiales del centro para la realización de talleres	Evaluar al final de curso la puesta en marcha y utilidad de los recursos empleados.
<b>Formación del personal de cocina y ates del comedor</b> Impartir formación continua a los cocineros y ates sobre atención a alumnos con necesidades especiales, incluyendo técnicas de alimentación asistida. Aumentar el número de ates y/o cuidadores de comedor para garantizar una supervisión adecuada, especialmente para los alumnos con mayor grado de dependencia.	Equipo directivo, Ates, Educadores Sociales.	Todo el curso.	Formación continua: Acceso a cursos en línea o presenciales sobre mejores prácticas en la atención de alumnos con dificultades alimenticias. Recursos personales. Solicitar alumnado de prácticas de FP.	Documentación de intervenciones. Registro detallado de las acciones emprendidas en cada caso
<b>Promoción de la inclusión social durante las comidas</b> Implementar actividades en el comedor que fomenten la interacción entre alumnos con diferentes niveles de autonomía, promoviendo la colaboración y el respeto. Organizar eventos especiales, como almuerzos temáticos o jornadas de cocina colaborativa, donde los alumnos puedan participar en la preparación de la comida.	Jefa de residencia. Educadoras, Ates	Todo el curso.	Actividades lúdicas: Propuestas de dinámicas grupales y juegos que fomenten la interacción social en el comedor.	Evaluar al final de curso la creación y puesta en marcha de estas medidas.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Objetivo 1: Fomentar la Autonomía y la Vida Independiente de los Alumnos

Actuaciones:

- **Programas de Habilidades de Vida Diaria:** Implementar talleres y actividades que enseñen a los alumnos a realizar tareas cotidianas, como cocinar, cuidar su higiene personal y gestionar su tiempo.
- **Simulaciones de Situaciones de la Vida Real:** Crear entornos controlados donde los alumnos puedan practicar habilidades sociales y de vida diaria, como ir de compras, interactuar en un restaurante o realizar tareas domésticas.
- **Mentoría con Voluntarios o Asociaciones:** Establecer colaboraciones con voluntarios o entidades que puedan ofrecer apoyo y orientación a los alumnos en su proceso de desarrollo de habilidades de vida independiente.

### Objetivo 2: Mejorar la Coordinación y Colaboración con Familias y Profesionales Externos

Actuaciones:

- **Reuniones Periódicas con Familias:** Organizar encuentros regulares con las familias para compartir avances, establecer objetivos comunes y recibir retroalimentación sobre el desarrollo de los alumnos.
- **Protocolos de Comunicación con Entidades Externas:** Crear un sistema de comunicación con servicios sociales, unidades de salud y centros de logopedia, garantizando el intercambio de información relevante sobre cada alumno.
- **Jornadas de Puertas Abiertas:** Realizar eventos en el centro donde las familias y profesionales externos puedan conocer las actividades del centro, las metodologías utilizadas y las oportunidades de colaboración.

### Objetivo 3: Fomentar la Inclusión y el Respeto a la Diversidad en el Aula

Actuaciones:

- **Formación Continua para el Personal Educativo:** Proporcionar formación en enfoques pedagógicos inclusivos y en la atención a la diversidad para todos los educadores del

centro.

- **Proyectos de Aprendizaje Cooperativo:** Implementar dinámicas de trabajo en grupo donde se valore y respete la diversidad de capacidades y habilidades de cada alumno, fomentando la colaboración y la empatía.
- **Actividades de Sensibilización sobre Diversidad:** Realizar campañas y actividades que promuevan el respeto y la valoración de la diversidad, tanto dentro como fuera del aula.

## Objetivo 4: Integrar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el Aprendizaje

Actuaciones:

- **Talleres de Capacitación en TIC para Alumnos:** Desarrollar actividades que enseñen a los alumnos a utilizar herramientas digitales adaptadas a sus necesidades, facilitando el acceso a recursos educativos en línea.
- **Uso de Recursos Digitales Interactivos:** Incorporar aplicaciones y plataformas digitales que favorezcan el aprendizaje individualizado y la participación activa de los alumnos.
- **Evaluación del Impacto de las TIC en el Aprendizaje:** Establecer un sistema de evaluación para medir cómo el uso de tecnología está afectando el progreso y la participación de los alumnos en el aula.

## Objetivo 5: Incrementar la Visibilidad del Centro en la Comunidad

Actuaciones:

- **Participación en Eventos Locales:** Organizar o participar en ferias, eventos culturales o deportivos donde se pueda mostrar el trabajo del centro y los logros de los alumnos.
- **Uso de Redes Sociales y Página Web:** Mantener una comunicación activa a través de redes sociales y la página web del centro, compartiendo noticias, actividades y logros de los alumnos.
- **Colaboraciones con Medios de Comunicación:** Buscar oportunidades de colaboración con medios locales para dar a conocer la labor del centro y fomentar la inclusión social de los alumnos.

Estos objetivos y sus actuaciones están diseñados para alinearse con las características y necesidades específicas de nuestro centro de educación especial, promoviendo un entorno educativo que apoye el desarrollo integral de los alumnos y su integración en la comunidad.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

## Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
  - Educación inclusiva

- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

## Particularidades del centro

### Particularidades del Centro de Educación Especial

1. **Desarrollo de Proyectos Educativos:** El centro implementa planes y programas enfocados en la atención integral de nuestros alumnos, priorizando su desarrollo emocional, social y académico a través de proyectos que fomentan la inclusión y la participación activa.
2. **Innovación y Formación:** Colaboramos con la administración educativa en la implementación de proyectos de innovación que promueven la formación continua del equipo docente. Esto asegura que nuestro personal esté al día con las mejores prácticas y metodologías adaptadas a las necesidades del alumnado.
3. **Protocolos Preventivos e Intervención:** Se desarrollan protocolos específicos para la estimulación e intervención de los alumnos en todas las etapas educativas del centro. Estos protocolos están diseñados para garantizar una atención personalizada y efectiva en el momento que se necesite.
4. **Diversificación Curricular:** El centro ofrece programas de diversificación curricular que permiten adaptar las actividades y los contenidos a las capacidades y necesidades individuales de los alumnos, facilitando así su acceso al currículo.
5. **Agrupaciones Heterogéneas:** La distribución del alumnado se realiza siguiendo el principio de heterogeneidad, promoviendo un entorno diverso que enriquece el aprendizaje mediante la interacción entre diferentes habilidades y experiencias.
6. **Estrategias Organizativas:** Se implementan estrategias organizativas como agrupamientos flexibles y el trabajo en equipo de profesionales en el aula, lo que permite una atención más personalizada y adaptada a las necesidades de cada alumno.
7. **Accesibilidad Curricular:** El centro realiza adaptaciones y modificaciones necesarias para garantizar el acceso al currículo, eliminando barreras de movilidad, comunicación y comprensión, asegurando la participación efectiva de todos los estudiantes.

**8. Dinamización de Espacios y Tiempos:** Trabajamos en la dinamización de los tiempos y espacios de recreo, así como en las actividades complementarias y extracurriculares, promoviendo la inclusión social y la interacción entre el alumnado.

**9. Programas de Acogida:** El centro cuenta con programas de acogida para los nuevos alumnos, adaptándose a sus circunstancias personales y estableciendo actuaciones que faciliten su integración en el grupo.

**10. Normas de Convivencia:** Las normas de convivencia, junto con la acción tutorial, están diseñadas para promover la equidad y la inclusión educativa, creando un entorno de respeto y apoyo para todos los alumnos.

**11. Compromiso con la Calidad Educativa:** El centro se compromete a asegurar la calidad educativa

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

No las hay.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9:30	10:15	45
2º sesión	10:15	11:00	45
3º sesión	11:00	11:45	45
Recreo	11:45	12:15	30



4º sesión	12:15	13:00	45
5º sesión	13:00	13:45	45
6º sesión	13:45	14:30	45
Exclusiva	14:30	15:30	60

- Particularidades del centro

No las hay.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EBO1	Dª. Rosa María Caballero Torrijos	Martes de 14:30 a 15:30
EBO2	Dª. Yolanda García García	Martes de 14:30 a 15:30
EBO3	Dª. Noelia Cortinas García	Martes de 14:30 a 15:30
EBO4	Dª. Flor Ángeles Dolz Espejo	Martes de 14:30 a 15:30
EBO5	Dª. Elisa Rodríguez Trotonda	Martes de 14:30 a 15:30
EBO6	Dª. María Victoria Andrés González	Martes de 14:30 a 15:30
EBO7	Dª. María Josefa Navarro de los Ríos	Martes de 14:30 a 15:30
EBO8	Dª. María Cristina Bueno Espada	Martes de 14:30 a 15:30
BÁSICO1	Dª. Pilar María Garcés Martínez	Martes de 14:30 a 15:30
BÁSICO2	D. Laura García Melero	Martes de 14:30 a 15:30
ALOJAMIENTO	Dª. Halima Matar Carrión	Martes de 14:30 a 15:30
JARDINERÍA	Dª. María del Mar Albendea Roa	Martes de 14:30 a 15:30
MADERA	D. Pablo Desiderio Gómez García	Martes de 14:30 a 15:30

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Cuenca - 16003281 - Tarancón	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Cañada Molina	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Cuenca - 16003281 - Albalate de las Nogueras	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Cañete	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Cuenca	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Belmonte	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Casasimarro	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Mariana	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Mira	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Gascueña	Transporte Escolar
Cuenca - 16003281 - Huete	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

## Período de Adaptación para Alumnos

**Descripción General:** El período de adaptación es una fase fundamental en la que se facilita la transición de los alumnos hacia su nuevo entorno escolar. Este proceso está diseñado para responder a las necesidades específicas de cada alumno, asegurando que se sientan cómodos, seguros y apoyados en su integración al colegio. A través de actividades personalizadas y la colaboración del equipo docente, se busca fomentar un ambiente inclusivo que promueva el bienestar emocional y social de cada estudiante.

### Objetivos:

- Facilitar la adaptación de los alumnos a la rutina escolar, el entorno y el equipo docente.
- Promover la confianza y la seguridad en el nuevo entorno educativo.
- Identificar y atender las necesidades individuales de cada alumno, ajustando el apoyo necesario durante el proceso de adaptación.

### Actividades:

1. **Visitas Previas:** Los alumnos realizarán visitas al colegio antes del inicio del curso, donde podrán familiarizarse con el espacio, conocer a los docentes y explorar las aulas y áreas comunes.
2. **Reuniones Individuales:** Se llevarán a cabo reuniones entre los educadores, el personal de apoyo y las familias para discutir las expectativas, preocupaciones y objetivos de cada alumno.
3. **Juegos de Socialización:** Se organizarán actividades lúdicas y de socialización que fomenten la interacción entre los alumnos, ayudándoles a crear vínculos y sentirse parte del grupo.
4. **Actividades Sensoriales:** Se ofrecerán actividades que estimulen los sentidos, promoviendo un ambiente relajante y ayudando a los alumnos a adaptarse al entorno escolar de manera gradual.
5. **Apoyo Emocional:** Se brindará acompañamiento emocional a través de sesiones de orientación y grupos de apoyo, donde los alumnos puedan expresar sus sentimientos y compartir sus experiencias.
6. **Seguimiento Personalizado:** Durante el período de adaptación, se llevará a cabo un seguimiento individualizado del progreso de cada alumno, ajustando el apoyo según sea necesario y comunicando cualquier inquietud a las familias.

**Duración:** El período de adaptación tendrá una duración flexible, que puede variar según las necesidades de cada alumno, y se evaluará de forma continua para garantizar que todos los

estudiantes se sientan integrados y preparados para iniciar el curso escolar con confianza.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de espacios y tiempos en el colegio se rige por criterios de accesibilidad, adaptación a las necesidades individuales y optimización del tiempo, garantizando un entorno inclusivo y funcional. Se establecen áreas específicas para diferentes actividades, integrando tecnología y promoviendo la colaboración entre alumnos. La participación familiar es valorada, y se llevan a cabo evaluaciones continuas para ajustar la organización según las necesidades emergentes.

- **Accesibilidad**

:

- Todos los espacios deben ser accesibles para los alumnos con diferentes tipos de discapacidades, asegurando que las instalaciones cumplan con las normativas de accesibilidad.
- Colocar rampas, barandillas y señalización adecuada para facilitar el movimiento por el colegio.

- **Adaptación a Necesidades Individuales**

:

- Los espacios deben ser flexibles para adaptarse a las diferentes actividades y necesidades de los alumnos, permitiendo cambios según el tipo de sesión (clase, fisioterapia, actividades recreativas, logopedia...).
- Existen zonas de descanso o relajación para aquellos alumnos que lo necesiten.

- **Optimización del Tiempo**

:

- Programar horarios que minimicen las transiciones entre espacios, utilizando un enfoque escalonado para evitar aglomeraciones y facilitar el desplazamiento de los alumnos.
- Se asegura que los tiempos de clase y recreo estén equilibrados para favorecer tanto el aprendizaje como la socialización.

- **Zonificación Funcional**

:

- Se divide el espacio escolar en áreas específicas según la actividad: aulas para clases, salas de fisioterapia, zonas de juego, espacios de descanso y áreas para actividades extracurriculares.
- Existen áreas multisensoriales que permitan a los alumnos explorar diferentes estímulos de manera controlada.

- **Incorporación de Tecnología**

:

- Hay espacios equipados con tecnología de asistencia y recursos educativos, garantizando que estén disponibles para los alumnos que lo requieran.
- Se proporciona accesibilidad a dispositivos y herramientas tecnológicas en todas las aulas.
- **Espacios de Colaboración**
  - Se han creado espacios comunes donde se pueda trabajar en grupos, promoviendo la colaboración y la inclusión entre alumnos con diferentes necesidades.
  - Existen zonas para actividades interdisciplinares que involucren a varios grupos de alumnos.
- **Participación Familiar**
  - Consideramos espacios para reuniones y actividades con las familias, promoviendo su participación en el proceso educativo y fortaleciendo la relación escuela-familia.
  - Proporcionamos horarios flexibles para reuniones y eventos que se adapten a las disponibilidades de las familias.
- **Evaluación Continua**
  - Realizamos evaluaciones periódicas de la distribución de espacios y tiempos, recogiendo feedback de docentes, alumnos y familias para realizar ajustes necesarios que mejoren la experiencia educativa.
- **Tiempo de comedor:**
  - El tiempo de comedor en el colegio es un espacio fundamental en la rutina diaria de los alumnos, donde no solo se alimentan, sino que también se promueve la socialización, el aprendizaje de hábitos saludables y la autonomía en el cuidado personal. Con una duración de 45 minutos, este período está diseñado para permitir que los alumnos coman tranquilamente, sin prisa, y disfruten de su comida en un ambiente agradable y acogedor.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albendea Roa, María del Mar	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	null	null
Álvarez Zamora, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Andrés González, María Victoria	0597 - PEDAGOGIA TERAPEUTICA EN AULAS DE APRENDIZAJE DE TAREAS	ES.EQ.AUX - EM.EQ.AEV	null
Blasco Arias, Ricardo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.NEE - RESP. AEXT	null
Bueno Espada, María Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ2	null
Caballero Torrijos, Rosa María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ2	Mañas García, Macarena

Collado Castillo, Ana Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.RESID	null
Cortinas García, Noelia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cruz Aguilar, Esperanza de la	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR.EQ.NV. - RESP. BBL	null
Díaz Monreal, Luis	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.DPL.AUT - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Dolz Espejo, Flor Ángeles	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - COR B.PRO	null
Dueñas Sánchez, Nuria	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Galindo Crespo, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Gallardo Fraile, Paula	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Picazo Brox, Alba
Garcés Martínez, Pilar María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
García García, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV. - EM.EQ.NEE	null
García Melero, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Álvarez Zamora, María José
Gómez García, Pablo Desiderio	0591 - FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE	null	null
Jiménez Medina, Diego	0597 - MÚSICA	C.PREV. - ES.JEFE.EM	null
León Sanz, Noelia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
López Cano, María Luisa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martínez Cañas, Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.INT.EQ1	null
Matar Carrión, Halima	0590 - HOSTELERIA Y TURISMO	COR.EQ.NV.	null
Molina Andrés, María José	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.COM	null
Navarro de los Ríos, María Josefa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.INT.EQ2	López Cano, María Luisa
Picazo Brox, Alba	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rodríguez Trotonda, Elisa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.AEV	null
Salas Sánchez, Natalia	RELIGION	null	null
Soria Jarabo, Cristina	RELIGION	null	null

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Zamora, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cruz Aguilar, Esperanza de la	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR.EQ.NV. - RESP. BBL	null
Dueñas Sánchez, Nuria	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Galindo Crespo, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Garcés Martínez, Pilar María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1	null
García García, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV. - EM.EQ.NEE	null
Matar Carrión, Halima	0590 - HOSTELERIA Y TURISMO	COR.EQ.NV.	null
Molina Andrés, María José	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.COM	null

## • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EBO1	Caballero Torrijos, Rosa María
EBO2	García García, Yolanda
EBO3	Cortinas García, Noelia
EBO4	Dolz Espejo, Flor Ángeles
EBO5	Rodríguez Trotonda, Elisa
EBO6	Andrés González, María Victoria

EBO7	Navarro de los Ríos, María Josefa
EBO8	Bueno Espada, María Cristina
BÁSICO1	Garcés Martínez, Pilar María
BÁSICO2	García Melero, Laura
ALOJAMIENTO	Matar Carrión, Halima
JARDINERÍA	Albendea Roa, María del Mar
MADERA	Gómez García, Pablo Desiderio

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

ÓRGANOS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	MARTES 13:30-14:30	MARTES 14:30-15:30	MARTES 14:30-15:30	MARTES 14:30-15:30	MARTES 14:30-15:30
FORMACIÓN EN CENTRO		por determinar	por determinar	por determinar	por determinar
EQUIPOS DE CICLO EBO	14	3-17	7-21	5-19	9-23
EQUIPOS DE TVA BÁSICO	14	3-17	7-21	5-19	9-23
EQUIPOS DE TVA CAPACITACIÓN	14	3-17	7-21	5-19	9-23
SESIONES DE EVALUACIÓN	30	2,3,9		4-9-10-11-12	
ENTREGA DE NOTAS				20	
CLAUSTRO ORDINARIO	3	28			29
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	18	16	6	18	22
CONSEJO ESCOLAR		30			30
EQUIPO DE ORIENTACIÓN	9-23	7-21	4-18	2-16	13-27
REUNIONES INTER PROFESIONALES	por determinar	por determinar	por determinar	por determinar	por determinar
REUNIONES EQUIPO DIRECTIVO	27	24	29	13	31
REUNIONES EQUIPO DE RESIDENCIA	27	24	29	13	31

ÓRGANOS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	MARTES 14:30-15:30	MARTES 14:30-15:30	MARTES 14:30-15:30	MARTES 14:30-15:30	MARTES 13:30-14:30
FORMACIÓN EN CENTRO	por determinar	por determinar	por determinar	por determinar	
EQUIPOS DE CICLO EBO	6-20	6-20	24	15-29	12
EQUIPOS DE TVA BÁSICO	6-20	6-20	24	15-29	12
EQUIPOS DE TVA	6-20	6-20	24	15-29	12

CAPACITACIÓN					
SESIONES DE EVALUACIÓN		31	2-3-7-9-10		19-20-23-24
ENTREGA DE NOTAS			11		30
CLAUSTRO ORDINARIO		4			30
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	19	19	23	31	11
CONSEJO ESCOLAR					30
EQUIPO DE ORIENTACIÓN	10-24	10-24	28	12-26	9
REUNIONES INTER PROFESIONALES	por determinar	por determinar	por determinar	por determinar	por determinar
REUNIONES EQUIPO DIRECTIVO	28	28	30	30	27
REUNIONES EQUIPO DE RESIDENCIA	28	28	30	30	27

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTUACIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD	COSTE ECONÓMICO
<b>1º TRIMESTRE</b>			
Visita al casco antiguo Coles Mateos	Acercar y enseñar nuestras tradiciones	Por ser ganadores del concurso Coles Mateos, hemos disfrutado de una visita espectacular al casco antiguo de Cuenca, en el marco de la fiesta de San Mateo.	150 (VIAJE)
San Mateo	Acercar y enseñar nuestras tradiciones.	Bocadillo gigante y limonada. Suelta de carretón Todo el mundo ataviado con pañuelos atados al cuello Música	200 EUROS
Teatro inclusivo. "Ferdinando EL TORO"	Respetar que todos somos diferentes y que la única forma de aprender es por medio de la integración.	Asistencia al Parainfo de la Universidad de Castilla-La Mancha para disfrutar de la obra Ferdinando el toro.	150 (VIAJE)
Visita al mercadillo de Cuenca	Conocer el entorno más cercano y trabajar la autonomía,	Asistencia al mercado de Cuenca y piscina municipal.	0 EUROS (VIAJE CON CRUZ ROJA)
Visita la Universidad (UCLM)	Conocer el entorno más cercano y trabajar la	Visita a la Universidad de Trabajo social y de enfermería.	0 EUROS (VIAJE CON CRUZ)



	autonomía,		ROJA )
¡Aventura de EBO 7 en el Museo de Cuenca!	Conocer el entorno más cercano y trabajar la autonomía,	Visita al casco antiguo de la Ciudad y el museo de Cuenca	0 EUROS (VIAJE CON CRUZ ROJA)
Halloween	Celebrar la fiesta de Todos los Santos, pero aprendiendo la cultura de otros países.	Gimkhana Taller de cocina Juegos digitales Cuentos Decoración	175 EUROS
Día de la Discapacidad	Respetar que todos somos diferentes y que la única forma de aprender es por medio de la integración.	Baile Manualidades Juegos	350 EUROS
Navidad	Acercar el tiempo navideño al colegio.	Teatro Bailes Visita de los Reyes Magos Decoración	INVITACIÓN A LOS PADRES 900 EUROS
<b>2º TRIMESTRE</b>			
Día de la Paz	Fomentar la cooperación y la solidaridad en todas las personas que convivimos en el centro.		0 EUROS
Día de la Amistad	Mejorar las relaciones sociales entre todo el alumnado.		0 EUROS
Carnaval		Desfile de carnaval Almuerzo	50 EUROS
Actividades deportivas	Mejorar la calidad de vida por medio de juegos y actividades deportivas.	Las actividades vendrán organizadas por personal Externo (alumnos de prácticas)	0 EUROS
Semana Santa	Dar a conocer nuestra tradición Semana Santa.	Música Procesión Visionado de video	50 EUROS
<b>3º TRIMESTRE</b>			
Día del libro	Despertar el interés en los alumnos por la lectura.	Actividades preparadas en el Plan de Lectura.	0 EUROS
Actividades deportivas	Disfrutar de las actividades físicas al aire libre.	Las actividades vendrán organizadas por personal externo (alumnos de prácticas)	0 EUROS
Excursión fin de curso	Conocer el entorno más cercano.	Las excursiones se realizarán	300 EUROS

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 30 DE JUNIO.					
<b>RECURSOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA. Funcionamiento operativo, concepto 229 (F.O.) y otros recursos</b>					
Programa de Funcionamiento del Centro (422D):					
Saldo inicial:					6,29 €
RECURSOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA:					38.266,00 €
OTROS RECURSOS					0,70 €
				Total:	38.272,99 €
				Gastos:	77.635,36 €
				Saldo:	-39.362,37 €
Falta por ingresar el 60% gastos de funcionamiento.					
Programa 423A (MATERIALES CURRICULARES)					
Saldo inicial:					224,31 €
				Ingresos:	0,00 €
				Gastos:	0,00 €
				Saldo:	224,31 €
Programa del Comedor Escolar y Residencia:					
Saldo inicial:					15.193,92 €
RECURSOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA:					53.753,50 €
Gastos:					43.487,76 €
				Saldo:	25.459,66 €
<b>DE LOS RECURSOS RECIBIDOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA POR OTROS GASTOS DISTINTOS DE LOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO</b>					
421B.-Formación Permanente del Profesorado e Innovación Educativo:					
				Saldo inicial:	0,00 €
				Ingresos	0,00 €
				Gastos:	0,00 €
				Saldo:	0,00 €
422D. Concepto 606 Equipamiento informático:					
				Saldo inicial:	0,00 €
				Ingresos:	0,00 €

Gastos:				0,00 €
Saldo:				0,00 €
422D. Concepto 612 Pequeñas obras de reforma:				
Saldo inicial:				9.748,94 €
Ingresos				180.000,00 €
Gastos:				53.593,02 €
Saldo:				136.155,92 €
422D. Concepto 605 Equipamiento SAAE:				
Saldo inicial:				8.424,28 €
Ingresos:				6.604,70 €
Gastos:				3.963,40 €
Saldo:				11.065,58 €
457A Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte:				
Saldo inicial:				242,76 €
Ingresos:				0,00 €
Gastos:				0,00 €
Saldo:				242,76 €

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	AÑO			
			1	2	3	4
Procesos de enseñanza y aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo.	X			
		Programación General Anual	X			
		Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X			
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X			
		Planes y Programas del centro.	X			
	Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Equipo directivo.	X			
		Consejo escolar.	X			
		Claustro de profesorado.	X			
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Equipos de ciclo/	X			
		Equipo de Orientación y apoyo	X			
		Comisión de Coordinación Pedagógica	X			
		Tutoría	X			
		Equipos docentes.	X			
	Funcionamiento de los órganos de participación.	Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	X			
	Clima escolar: convivencia y absentismo.	Convivencia.	X			
		Absentismo	X			
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			
	Procesos de enseñanza -aprendizaje en el aula.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
	Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X			
Organización y funcionamiento del centro.	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo.			X	
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			X	
		Respuesta del centro a las necesidades			X	

Resultados escolares.		y demandas de las familias.					
		Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.			X		
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.		Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.			X	
			Plantilla y características del personal del centro.			X	
			Organización de grupos y distribución de espacios			X	
			Recursos externos.			X	
		Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
	Relaciones con otras instituciones.		Relaciones con otras instituciones.	X	X	X	X
			Plan de Participación de las Familias.	X	X	X	X
			Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	X	X	X	X
Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa.			X		
		Relaciones con otras entidades e instituciones			X		
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.			X		
		Coordinación con diferentes centros.			X		
	Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos			X		
Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	La Memoria Anual.				X	
		El Plan de Mejora del centro.				X	
		El plan de formación del profesorado.				X	
	Metaevaluación de la evaluación interna.	Adecuación del plan de evaluación interna.				X	